



Contador Público

**TEMA DO CURSO:**

**A GESTÃO DO CONTROLE INTERNO MUNICIPAL**

**PASSO A PASSO PARA A IMPLANTAÇÃO E ELABORAÇÃO DE  
RELATÓRIOS**

**OBJETIVO:**

- Capacitar os Servidores Públicos Municipais para utilizar metodologias, procedimentos e rotinas da Controladoria Interna com o objetivo de evitar erros e prejuízos ao erário público;
- Instruir os Servidores Públicos Municipais na elaboração de relatórios e procedimentos dentro da legislação vigente na execução de rotinas de controle interno;
- Garantir clareza e compreensão para todos que estão participando, com linguagem simples e objetiva através de exemplos práticos da Controladoria Interna;
- Orientar os procedimentos e métodos da criação e melhoria da Controladoria Interna dentro dos Municípios.

**PUBLICO ALVO:**

Servidores que trabalham diretamente no Controle Interno, Controlador Interno, Contador, Assessores, Jurídicos e demais Servidores Públicos Municipais.

**PROGRAMA DO CURSO**

**I. Controle Interno Municipal**

- O que é Controle Interno
- Funções e atribuições do Controle Interno
- Garantias para o funcionamento do Controle Interno
- Sistema de Controle Interno
- Funções e a implantação do Sistema de Controle Interno
- Princípios aplicáveis ao Controle Interno

**II. Aspectos Legais**

- Lei Federal nº 4320/64
- Constituição Federal de 1998

- Lei Complementar nº 101/2000
- Lei nº 8.666/93
- Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público
- Comunicados do Tribunal de Contas do Estado

### III. Premissas para um eficiente Controle Interno

- Regulamentação do Controle Interno
- Características do Controle Interno
- O Controlador deve ser efetivo ou comissionado?
- Planejamento dos trabalhos
- As diversas formas de comunicação do Controle Interno
- Relatório do Controle Interno – Aspectos essenciais
- TCE x Controle Interno. O que fiscalizará o TCE?
- Mapeamento e avaliação de riscos
- Recomendações ao Controle Interno do TCESP

### IV. Relatório do Controle Interno

- Aspectos práticos das exigências do Tribunal de Contas do Estado
- Detalhamento dos itens a serem verificados nos setores de: planejamento, receita, dívida ativa, contabilidade, tesouraria, despesa, execução orçamentária e financeira, limites constitucionais, aplicação na saúde, aplicação na educação, adiantamentos, precatórios, bens patrimoniais, almoxarifado, controle de veículos, terceiro setor, convênios, doações, licitação e contratos, sistema de pessoal, câmara de vereadores, obras e serviços de engenharia, regime próprio de previdência social, lei da transparência pública
- Orientações na elaboração do Relatório do Controle Interno

### **SEGUNDO DIA:**

#### **O PASSO A PASSO DO CONTROLE INTERNO - Trazer Notebook**

- Elaboração dos relatórios periódicos exigidos pelo TCESP;
- Elaboração dos atos normativos legais para o Controle Interno

Carga Horária: 12 horas

**Carga Horária:** 12 horas

**Fabiana Ferreira Pascoaloto - Currículo Acadêmico e Profissional**

Graduada em Ciências Contábeis

Especialista em Administração e Planejamento Público Municipal pela Universidade Estadual Paulista – UNESP

Atua desde 1997 em projetos de Consultoria em Contabilidade e Administração Pública em Municípios e Entidades Públicas nos Estados de São Paulo, Rio de Janeiro, Espírito Santo, Minas Gerais, Paraná, Rio Grande do Sul, Paraíba, Maranhão e Rio Grande do Norte

Integra a Comissão de Área Pública do Conselho Regional de Contabilidade de São Paulo – CRCSP

Palestrante e Professora junto ao CRCSP, SINDCONTI e FECAP

Autora de artigos técnicos na área de Administração e Contabilidade Pública

Diretora do site Contador Público - [www.contadorpublico.com.br](http://www.contadorpublico.com.br)

**Contatos:**

GMoreira Gestão Empresarial

[www.gmoreira.com.br](http://www.gmoreira.com.br)

17 99778.7544 3033.4585

E-mail: [contato@gmoreira.com.br](mailto:contato@gmoreira.com.br)