

**TEMA DO CURSO:**

Gestão de Patrimônio Público: Do ingresso ao desfazimento dos Bens Patrimoniais

**OBJETIVO:**

Capacitar servidores responsáveis direta ou indiretamente pelos controles de bens patrimoniais a desempenhar a correta gestão destes.

Estruturar o setor de patrimônio no sentido de padronizar os procedimentos de controles de bens, identificação, mensuração e avaliação dos mesmos.

Realizar os atos de controles em conformidade com a legislação pertinente, desde o ingresso de novos ativos até a baixa de bens inservíveis. Destacar a integração necessária entre os setores de patrimônio e contabilidade.

**PÚBLICO ALVO:**

Consultores, Contadores, Secretários Municipais, Controladores Internos e demais servidores públicos envolvidos na área contábil e servidores do setor de patrimônio dos órgãos públicos.

**PROGRAMA DO CURSO:**

1. INTRODUÇÃO

2. Patrimônio - Introdução

2.1. Legislação

2.1.1. Lei nº 4.320/1964

2.1.2. Constituição Federal de 1988

2.1.3. Lei nº 8.666/1993 - Lei de Licitações e Contratos

2.1.4. Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal

2.1.5. Portaria STN nº 448/2002

2.1.6. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBCASP

2.2. Patrimônio Público

2.2.1 – Etapas para a implantação

2.3 Destinação dos Bens

2.3.1. Uso Comum do Povo

2.3.2.. Uso Especial

2.3.3.. Dominicais

3. ASPECTOS CONTÁBEIS E ORÇAMENTÁRIOS

3.1. Classificação Orçamentária dos Bens Patrimoniais

3.2. Material de Consumo x Material Permanente

3.3. Bens Móveis

3.4. Bens Imóveis

3.5. NBC T 16.9 E NBC T 16.10

3.6. Reavaliação

3.7. Depreciação, Amortização e Exaustão

Nbc t 16.9 - Depreciação, Amortização e Exaustão

Nbc t 16.10 - Avaliação e Mensuração de Ativos e Passivos em Entidades do Setor Público

3.6. Integração Setor de Contabilidade x Setor de Patrimônio

3.7. Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público – STN

#### 4. ROTINAS DOS CONTROLES PATRIMONIAIS

4.1. Aquisição

4.2. Doação

4.3. Incorporação

4.4. Desapropriação

4.5. Cessão, Comodato ou Empréstimo

4.6. Fabricação Própria

#### 5. CONTROLES PATRIMONIAIS

5.1. Informatização do Setor de Patrimônio

5.2. Registro – Tombamento – Ingresso do Bem Patrimonial

5.3. Inventário

5.4. Controle Físico

5.5. Controle de Localização

5.6. Controle do Estado de Conservação

5.7. Controle de Utilização

#### 6. RESPONSABILIDADE DA GESTÃO PATRIMONIAL

6.1. Responsável pelo Patrimônio

6.2. Formação da Comissão de Controle Patrimonial

#### 7. PROCEDIMENTOS LEGAIS PARA DESFAZIMENTO – BAIXA DOS BENS PATRIMONIAIS

7.1. Hipóteses / Motivações permitidas para baixas

7.2. Avaliação Prévia

7.3. Bens adquiridos com recursos de Convênios

7.4. Leilão de Bens Inservíveis

#### 8. MODELOS DE DOCUMENTOS

#### 9. EXEMPLOS DE DECISÕES TRIBUNAL DE CONTAS DE SÃO PAULO

**Carga Horária:** 08 horas

**Fabiana Ferreira Pascoaloto - Currículo Acadêmico e Profissional**

Graduada em Ciências Contábeis

Especialista em Administração e Planejamento Público Municipal pela Universidade Estadual Paulista – UNESP

Atua desde 1997 em projetos de Consultoria em Contabilidade e Administração Pública em Municípios e Entidades Públicas nos Estados de São Paulo, Rio de Janeiro, Espírito Santo, Minas Gerais, Paraná, Rio Grande do Sul, Paraíba, Maranhão e Rio Grande do Norte

Integra a Comissão de Área Pública do Conselho Regional de Contabilidade de São Paulo – CRCSP

Palestrante e Professora junto ao CRCSP, SINDCONTI e FECAP

Autora de artigos técnicos na área de Administração e Contabilidade Pública

Diretora do site Contador Público - [www.contadorpublico.com.br](http://www.contadorpublico.com.br)

**Contatos:**

GMoreira Gestão Empresarial

[www.gmoreira.com.br](http://www.gmoreira.com.br)

17 99778.7544 3033.4585

E-mail: [contato@gmoreira.com.br](mailto:contato@gmoreira.com.br)