



Contador Público

TEMA DO CURSO:

Carga Horária: 08 horas

A GESTÃO DO CONTROLE INTERNO MUNICIPAL

PASSO A PASSO PARA A IMPLANTAÇÃO E ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS

OBJETIVO:

- Capacitar os Servidores Públicos Municipais para utilizar metodologias, procedimentos e rotinas da Controladoria Interna com o objetivo de evitar erros e prejuízos ao erário público;
- Instruir os Servidores Públicos Municipais na elaboração de relatórios e procedimentos dentro da legislação vigente na execução de rotinas de controle interno;
- Garantir clareza e compreensão para todos que estão participando, com linguagem simples e objetiva através de exemplos práticos da Controladoria Interna;
- Orientar os procedimentos e métodos da criação e melhoria da Controladoria Interna dentro dos Municípios.

PUBLICO ALVO:

Servidores que trabalham diretamente no Controle Interno, Controlador Interno, Contador, Assessores, Jurídicos e demais Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DO CURSO

I. Controle Interno Municipal

- O que é Controle Interno
- Funções e atribuições do Controle Interno
- Garantias para o funcionamento do Controle Interno
- Sistema de Controle Interno
- Funções e a implantação do Sistema de Controle Interno
- Princípios aplicáveis ao Controle Interno

II. Aspectos Legais

- Lei Federal nº 4320/64

- Constituição Federal de 1998
- Lei Complementar nº 101/2000
- Lei nº 8.666/93
- Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público
- Comunicados do Tribunal de Contas do Estado

III. Premissas para um eficiente Controle Interno

- Regulamentação do Controle Interno
- Características do Controle Interno
- O Controlador deve ser efetivo ou comissionado?
- Planejamento dos trabalhos
- As diversas formas de comunicação do Controle Interno
- Relatório do Controle Interno – Aspectos essenciais
- TCE x Controle Interno. O que fiscalizará o TCE?
- Mapeamento e avaliação de riscos
- Recomendações ao Controle Interno do TCESP

IV. Relatório do Controle Interno

- Aspectos práticos das exigências do Tribunal de Contas do Estado
- Detalhamento dos itens a serem verificados nos setores de: planejamento, receita, dívida ativa, contabilidade, tesouraria, despesa, execução orçamentária e financeira, limites constitucionais, aplicação na saúde, aplicação na educação, adiantamentos, precatórios, bens patrimoniais, almoxarifado, controle de veículos, terceiro setor, convênios, doações, licitação e contratos, sistema de pessoal, câmara de vereadores, obras e serviços de engenharia, regime próprio de previdência social, lei da transparência pública
- Orientações na elaboração do Relatório do Controle Interno

Fabiana Ferreira Pascoaloto - Currículo Acadêmico e Profissional

Graduada em Ciências Contábeis

Especialista em Administração e Planejamento Público Municipal pela Universidade Estadual Paulista – UNESP

Atua desde 1997 em projetos de Consultoria em Contabilidade e Administração Pública em Municípios e Entidades Públicas nos Estados de São Paulo, Rio de Janeiro, Espírito Santo, Minas Gerais, Paraná, Rio Grande do Sul, Paraíba, Maranhão e Rio Grande do Norte

Integra a Comissão de Área Pública do Conselho Regional de Contabilidade de São Paulo – CRCSP

Palestrante e Professora junto ao CRCSP, SINDCONTI e FECAP

Autora de artigos técnicos na área de Administração e Contabilidade Pública

Diretora do site Contador Público - www.contadorpublico.com.br

Contatos:

GMoreira Gestão Empresarial

www.gmoreira.com.br

17 99778.7544 3033.4585

E-mail: contato@gmoreira.com.br